

## به نام خداوند جان و خرد

### آیین نامه انضباطی انجمن غرفه سازان و خدمات نمایشگاهی

(ویرایش پنجم - آذر ماه ۱۴۰۱)

مقدمه:

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت افزایش کارایی و بهبود کمی و کیفی فعالیت ها و حمایت از حقوق صنفی اعضای انجمن غرفه سازان این آیین نامه تدوین گردید. بدیهی است این آیین نامه در جهت نظم بخشی و احقاق حقوق فعالین این صنف و سایر دست اندرکاران صنعت نمایشگاهی ( برگزارکنندگان، مشارکت کنندگان، پیمانکاران و بازدیدکنندگان ) می باشد و رعایت مفاد این آیین نامه برای کلیه اعضاء الزامی است.

### فصل اول: تعاریف

**ماده ۱ -** به منظور رسیدگی به تخلفات و شکایات انضباطی و حمایت حقوقی ز اعضای انجمن غرفه سازان کمیته ای نه نفره (۹) تحت عنوان " کمیته انضباطی انجمن غرفه سازان " مرکب از اعضای زیر با ابلاغ هیات مدیره تشکیل می گردد:

الف - سه نفر از اعضاء انجمن به انتخاب هیات مدیره

ب - سه نفر از بین اعضای هیات مدیره و یا بازرس

ج - یک نفر از کمیته بازمینی، راستی آزمایی و اعمال جرایم شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران

د - یک نفر نماینده از حراست نمایشگاه های بین المللی ایران

ه - مدیر اجرایی انجمن

**تبصره ۱:** اعضای انجمن حاضر در کمیته حق بهره برداری و استفاده از امتیاز حضور در کمیته جهت مقاصد کاری در ارتباط با مشتری و یا مراودات اداری نمایشگاه را ندارند.

**تبصره ۲:** در هنگام انتخاب نمایندگان اعضاء غرفه سازان دو فرد واجد شرایط مذکور نیز به عنوان جایگزین (علی البدل) تعیین می شود تا در صورت قطع ارتباط عضو اصلی درباقیمانده دوره کمیته ، جایگزین گردد.

**تبصره ۳:** کلیه مکاتبات کمیته با سایر ارکان نمایشگاه و دستگاههای دولتی از طریق انجمن و هیئت مدیره انجمن می بایست صورت گیرد و کمیته صرفا نسبت به رای های صادره و مکاتبات داخلی صنفی و اعضای انجمن راسا میتواند اقدام نماید.

**ماده ۲ -** مدت عضویت در کمیته انضباطی دو سال است و انتخاب مجدد اعضاء بلامانع می باشد.

**ماده ۳ -** جلسات کمیته انضباطی با حضور حداقل سه نفر عضو، رسمیت یافته و تصمیمات آنان با اکثریت آراء معتبر و قابل اجرا است. چنانچه کمیته انضباطی به دلیل عدم حضور اعضاء در سه جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند هیات مدیره انجمن غرفه سازان می تواند افراد جدید را با توجه به شرایط ماده ۵ جایگزین نماید.

**ماده ۴ -** کمیته انضباطی در اولین جلسه از بین خود یک نفر از اعضاء را به عنوان دبیر کمیته انتخاب نموده و مشخصات و موجودیت خود را کتباً به هیات مدیره انجمن اعلام می نمایند.

**ماده ۵ -** اعضاء کمیته انضباطی علاوه بر تابعیت جمهوری اسلامی ایران و تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور و تعهد به نظام و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید دارای تمامی شروط زیر باشند:

الف: نماینده اعضاء انجمن غرفه سازان باید دارای حسن شهرت، دارای تحصیلات حداقل کارشناسی، حداقل ۳۰ سال سن با ۵ سال سابقه کار و مدیریت شرکت در حوزه غرفه سازی را دارا باشند.

ب: نمایندگان هیات مدیره نیز حداقل دارای ۳۰ سال سن، سه سال سابقه کار و آشنا به قوانین و مقررات اداری و صنفی باشند.

**ماده ۶ -** انجام وظیفه در کمیته انضباطی با حفظ سمت می باشد و برای مجموع ساعات شرکت در جلسات، حق الزحمه ای پرداخت نمی گردد.

**ماده ۷ -** تصمیمات کمیته در ۵ نسخه تنظیم و به ترتیب زیر ابلاغ می گردد:

۱- یک نسخه جهت اطلاع به هیات مدیره انجمن

۲- یک نسخه جهت اطلاع به کمیته بازبینی، راستی آزمایی و اعمال جرایم شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران

۳- یک نسخه جهت ضبط در بایگانی کمیته

۴- یک نسخه جهت ابلاغ به متشاکی

۵- یک نسخه جهت ابلاغ به شاکی

**تبصره ۴ - شاکی:** هر شخص حقیقی و یا حقوقی که شکایتی با محوریت غرفه سازی یا امور شرکت های غرفه ساز مطرح نماید.

**متشاکی:** شخصی حقیقی یا حقوقی که از او در کمیته انضباطی شکایتی مطرح گردیده است.

**تبصره ۵ -** اعضاء انجمن صنفی بعنوان شاکی جهت رسیدگی و بررسی شکوایه، در قالب هدایی و کمک به انجمن مبلغ پنج میلیون ریال و غیراعضای انجمن مبلغ ده میلیون ریال به حساب انجمن صنفی واریز نموده که در صورت صدور رای به نفع شاکی، متشاکی موظف است علاوه بر اجرای حکم صادره کمیته، مبلغ فوق را به حساب شاکی واریز نماید.

## فصل دوم: تعاریف تخلفات

ماده ۸ -درجه بندی تخلفات به قرار زیر است:

- ۱- کم کاری یا سهل انگاری در انجام تعهدات صنفی از درجه ۱ تا ۵
- ۲- انجام فعالیت کاری در زمان محرومیت موقت علاوه بر محدودیت سابق از درجه ۲ تا ۵
- ۳- عدم حضور در دوره های آموزشی و غیبت غیرموجه در جلسات مجامع انجمن از درجه ۱ تا ۲
- ۴- جعل اسناد یا استفاده از مدرک مجعول و ارائه اطلاعات خلاف واقع در امور مختلف از جمله دریافت مجوز از درجه ۴ تا ۵
- ۵- سوء استفاده از عناوین رسمی انجمن ، مدارک و گواهی نامه های انجمن درجه ۴ تا ۵
- ۶-عدم استفاده ازوسایل ایمنی و بهداشت محیط کار یا عدم رعایت اصول ایمنی کار با ادوات و تجهیزات بر اساس آیین نامه پیمانکاران ( HSEE ) از درجه ۱ تا ۳
- ۷- استفاده غیر مجاز از طرح های همکاران درجه ۲ تا ۶
- ۸- شایعه پراکنی، اهانت، تهمت، افترا، هتک حیثیت، خدشه و تضعیف اشخاص حقیقی و حقوقی و موارد مشابه از درجه ۱ تا ۳
- ۹- ایجاد نارضایتی در مشتریان بابت تأخیر در انجام وظائف قانونی آنها بدون ادله متقن از درجه ۱ تا ۳
- ۱۰- افشاء و سوءاستفاده از اطلاعات محرمانه همکاران از درجه ۲ تا ۴
- ۱۱- اقدام به نزاع ، درگیری و ضرب و جرح دیگران از درجه ۲ تا ۴
- ۱۲- عدم ایفای تعهدات پیمانکاران بخش غرفه سازی از درجه ۱ تا ۳
- ۱۳- واگذاری مجوز ساخت غرفه و گواهی نامه از درجه ۳ تا ۵
- ۱۴- اختلاف و مباحث مالی بین غرفه سازان و پیمانکاران از درجه ۱ تا ۴
- ۱۵- اعلام قیمت طرح همکار جهت تضعیف کار و وجه همکار از درجه ۲ تا ۴
- ۱۶-اعلام قیمت زیر تعرفه قیمت مصوت انجمن از درجه ۲ تا ۴
- ۱۷- خودداری و یا جلوگیری از رای صادره کمیته انضباطی از درجه ۲ تا ۵
- ۱۸- تکرار تخلف و داشتن بیش از دو جریمه نوع ۲، از درجه ۳ تا ۵

۱۹- موارد خاص از درجه ۱ تا ۶

**ماده ۹ -** چنانچه موضوع مطروحه در کمیته انضباطی مرتبط با بخش های مختلف نمایشگاه از جمله حوزه برگزاری، حوزه سایت ها و یا بخش اداری و یا سایر بخش ها مرتبط گردد، یک نفر از انجمن ها، تشکل ها و یا حوزه مرتبط جهت تشریح مساعی و تبادل نظر دعوت می گردد.

**تبصره ۶ -** کمیته انضباطی می تواند در راستای احقاق حقوق اعضاء انجمن در تعامل با برگزارکنندگان و بالعکس اقدامات لازم را اتخاذ نماید.

### **فصل سوم: جرایم**

**ماده ۱۰ -** جرایم به ترتیب عبارتند از:

۱- تذکر شفاهی بدون درج در پرونده

۲- توبیخ کتبی و درج در پرونده

۳- تعلیق عضویت و مجوز غرفه سازی به مدت یک دوره نمایشگاهی

۴- محرومیت موقت دو دوره نمایشگاهی تا سه ماه

۵- محرومیت موقت به مدت ۳ ماه تا یک سال

۶- جریمه مالی و رد مال

۷- اخراج از عضویت انجمن ( مطابق قوانین اساسنامه انجمن صنفی غرفه سازان )

**تبصره ۷ -** جریمه مالی جهت کپی طرح همکاران بر اساس متراژ غرفه به قرار زیر می باشد :

- متراژ زیر صد مترمربع : متر مربعی دویست هزار تومان

- بیش از صد متر مربع : تا ۱۰۰ متر، متری دویست هزار تومان و اضافه متراژ به قرار متری صد هزار تومان محاسبه میگردد.

(میزان جریمه کپی طرح، سالانه با توجه به تورم و رشد اقتصادی با تصویب هیئت مدیره تغییر می یابد)

**تبصره ۸ -** در صورت استفاده غیر مجاز از طرح طراح غرفه توسط شرکت غرفه ساز ، شرکت غرفه ساز مکلف به پرداخت هزینه طراحی به میزان متری پنجاه هزار تومان به طراح بوده و تخلف صورت گرفته علاوه بر جریمه مالی شامل توبیخ کتبی و درج در پرونده صنفی می باشد.(میزان جریمه طراحی، سالانه با توجه به تورم و رشد اقتصادی با تصویب هیئت مدیره تغییر می یابد)

**تبصره ۹-** در صورت ارائه طرح توسط مشارکت کننده به شرکت غرفه ساز ، شرکت غرفه ساز موظف به دریافت نامه کتبی مبنی بر اصالت طرح و یا نامه و رسید پرداخت هزینه طراحی به شرکت غرفه ساز و یا تشخیص حقیقی (طراح غرفه) توسط مشارکت کننده می باشد. در صورت احراز کپی طرح و استفاده غیر مجاز از طرح، شرکت غرفه ساز موظف به پرداخت جریمه مالی طبق تبصره ۷ بوده و با توجه به نوع تخلف ، کمیته انضباطی می تواند جرایم دیگری را هم لحاظ نماید.

### **فصل چهارم: مراحل رسیدگی و ثبت شکایات**

**ماده ۱۱ -** کمیته انضباطی براساس گزارش ارجاعی از سوی هیات مدیره انجمن غرفه سازان ، شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و سایت داران ، هیئت نظارت و بازرسی، شرکت های غرفه ساز و خدمات نمایشگاهی ، مشارکت کنندگان، پیمانکاران و کارکنان شرکت های غرفه ساز ، ستادهای برگزاری و بازدیدکنندگان اقدام به رسیدگی می نمایند.

**ماده ۱۲ -** کمیته انضباطی میتواند بر اساس گزارشات دریافتی از اعضا که لزوما شاکی یا متشاکی مستقیم نداشته و صرفا تخلفی را گزارش می نمایند، راساً در جهت احقاق حقوق اعضا ورود نموده و در صورت اثبات تخلف، رای صادر نماید.

**ماده ۱۳-** شاکی می بایستی اصل شرح شکایت خود را به آدرس سایت کمیته انضباطی انجمن که به نشانی [www.esbatenzebat.ir](http://www.esbatenzebat.ir) می باشد به دبیرخانه انجمن غرفه سازان ارسال و دلایل و مستندات خود را نیز ضمیمه شکایت نموده و در مقابل کد رهگیری دریافت نماید. بدیهی است در صورت نقص مدارک و یا عدم اسناد مستدله شکایت قابل رسیدگی نمی باشد.

**تبصره ۱۰ -** تشخیص طرح موضوع در کمیته انضباطی با نظر دبیر بوده و طرح شکایت در دبیرخانه کمیته انضباطی، الزامی جهت رسیدگی برای کمیته ایجاد نمی نماید.( کمیته الزام و تعهدی جهت عدم دریافت شکایت و اعلام کتبی ندارد)

**ماده ۱۴ -** هرگاه رسیدگی به شکایت به تشخیص کمیته انضباطی، مستلزم استفاده از نظر کارشناسی و یا بازرسی باشد، موضوع به کارشناس دارای صلاحیت ارجاع می شود که هزینه کارشناسی بعهد شاکی خواهد بود و چنانچه هر یک از اصحاب دعوی تقاضای ارجاع امر به کارشناس را بنمایند هزینه کارشناسی بعهد متقاضی است. بدیهی است چنانچه شاکی هزینه کارشناسی را بپردازد و تخلف متشاکی احراز گردد هزینه پرداختی از متشاکی اخذ و به شاکی مسترد خواهد شد.

**ماده ۱۵ -** کمیته انضباطی، موارد تخلف و برگ تفهیم تخلف را پس از تعیین وقت رسیدگی جهت ابلاغ تنظیم و ارسال می نمایند.

**ماده ۱۶-** متشاکی می بایستی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ برگ تفهیم تخلف، دفاعیه خود را در سامانه ارائه نماید. این مدت غیر قابل تمدید می باشد.

**ماده ۱۷-** کمیته انضباطی متشاکی را حداقل یک بار برای حضور در جلسه با نامه کتبی و یا به صورت الکترونیکی دعوت می نماید. عدم حضور متشاکی مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم کمیته نخواهد بود.

**تبصره ۱۱-** وقت جلسه باید طوری تعیین شود که فاصله بین ابلاغ وقت و روز جلسه، کمتر از ۷ روز نباشد. در صورت وجود معاذیر قانونی جهت حضور در جلسه به تشخیص کمیته، وقت دیگری تعیین می گردد.

**تبصره ۱۲-** معاذیر قانونی شامل:

۱- فوت بستگان درجه ۱ (پدر، مادر، همسر، فرزند)

۲- حوادث غیرمترقبه (از قبیل بلایا و حوادث طبیعی)

۳- بیماری حاد با تایید پزشک معتمد و یا بیماری های فراگیر از قبیل کرونا و ... که توسط دولت و یا نهاد های دولت اعلام گردد.

۴- ازدواج بستگان درجه یک ( پدر، مادر، خواهر و برادر)

### **فصل پنجم: اتخاذ تصمیم، ابلاغ و اجرا**

**ماده ۱۸-** کمیته پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و با توجه به دفاعیات شاکی و متشاکی پس از تشخیص نوع تخلف، بادر نظر گرفتن مواردی از جمله: میزان زیان وارده، آثار سوء اجتماعی، مالی و اداری، وجود یا فقدان سوء نیت و با توجه به موقعیت و سوابق به طور مستدل و مستند صدور رای می نماید.

**تبصره ۱۳-** چنانچه یکی از اعضاء کمیته یا یکی از خویشاندان نسبی یا سببی تا درجه ۲ و یا شرکای تجاری آنان شاکی یا متشاکی پرونده ای باشند عضو مذکور حق شرکت در جلسات رسیدگی به اینگونه پرونده ها را ندارد و در اینصورت سایر اعضاء نسبت به پرونده رسیدگی و اتخاذ تصمیم می نمایند.

**تبصره ۱۴-** در صورتی که کمیته انضباطی براساس مدارک موجود، ارتکاب تخلف از سوی متشاکی را احراز نکند، او را تبرئه می نماید.

**ماده ۱۹-** تصمیمات کمیته قطعی بوده و واحد امور اداری انجمن موظف است آراء مزبور را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اتخاذ تصمیم، ابلاغ و از تاریخ ابلاغ اجرا نماید.

**تبصره ۱۵-** هرگونه خوداری یا جلوگیری از ابلاغ یا اجرای آراء کمیته ممنوع و با متخلفان طبق مقررات این آیین نامه رفتار خواهد شد.

**تبصره ۱۶-** در صورتی که متشاکی در وضعیتی باشد که اجرای فوری آراء کمیته درباره وی ممکن نباشد، مراتب به کمیته گزارش شده و به محض حصول امکان با تشخیص کمیته، اجرا می گردد.

**تبصره ۱۷** - در صورت اعتراض به رای صادره از طرف کمیته انضباطی توسط شاکی و یا متشاکی حداکثر تا ۱۰ روز کاری فرصت خواهند داشت تا با ارائه ادله جدید، موضوع مجدداً مورد بررسی همه جانبه کمیته قرار گرفته و بدیهی است نظر نهایی کمیته انضباطی که غیر قابل تغییر بوده، اعلام می گردد.

**تبصره ۱۸** - کلیه اعضاء کمیته می بایست حفاظت اسناد مطروحه را در نظر داشته و از انتشار آن به هر نحو خودداری نمایند.

**ماده ۲۰** - ابلاغ حکم و دعوت به جلسات از طریق سامانه ، یا گروه های اطلاع رسانی مجازی و یا تماس تلفنی دبیر محترم کمیته انضباطی و کادر اداری انجمن ملاک عمل می باشد.

**ماده ۲۱** - این آیین نامه مشتمل بر ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۵ تهیه و تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ پس از اصلاح و بازبینی مجدد به تایید اعضای کمیته انضباطی انجمن غرفه سازان و هیئت مدیره انجمن رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجرا می باشد.